

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Puppe-ohjelmistopalvelun pienhankinta Broomworks Oy:ltä**  
**TRE:5458/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

ICT-palveluvastaava Petri Tonteri, puh. 040 182 3979, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Puppe-ohjelmistopalvelun hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa olevana Broomworks Oy:n (y-tunnus 3275403-4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Petri Tonteri).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 8 040 euroa vuodessa. Lisäksi hankinnan käyttöönotosta aiheutuu yhteensä 4 770 euron kertamaksu.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle J1130\_07\_055.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupunginkirjastolla on tarve tehostaa uutuusaineiston saapumisvalvontaa.

Broomworks Oy on kehittänyt Aurora-kirjastojärjestelmälle kirjastoaineiston vastaanottoon ja saapumisvalvontaan räätälöidyn Puppe-ohjelmistopalvelun. Saapumisvalvontaohjelma yksinkertaistaa Tampereen kaupunginkirjaston uutuusaineiston käsittelyprosessia ja vähentää manuaalista työtä hankinnan ja kuvailun työtehtävissä. Kuvailutyössä hyödyt näkyvät myös asiakkaille, sillä ohjelmisto vähentää aineiston jatkokäsittelyn työvaiheita ja aineisto on asiakkaiden käytettävissä nopeammin. Palvelussa voidaan lisäksi tarkastella käsittelyssä olevan aineiston määrää ja statuksia sekä seurata esimerkiksi uuden aineiston käsittelyaikoja, niiden kehitystä ja käsittelyaikoihin liittyviä kausivaihteluita. Vastaavan kaltaista kirjastoille räätälöityä valmisohjelmistoa ei tällä hetkellä markkinoilla ole.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Broomworks Oy:n antama tarjous sisältää

- ohjelmistopalvelun avausmaksun arvonlisäverottomaan hintaan 1 920 euroa
- konsultaation arvonlisäverottomaan kertahintaan 2 850 euroa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- käyttöoikeudet, hosting-palvelun, ylläpito- ja tukipalvelun arvonlisäverottomaan kuukausihintaan 670 euroa.

Tarjouksen on arvioitu täyttävän tilaajan vaatimukset ja olevan hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Prosessin sujuvoittamisella arvioidaan saatavan kustannushyötyjä 1,0 henkilötyövuotta vastaava määrä vuodessa.

Sopimus saapumisvalvontaohjelmistosta esitetään tehtäväksi Broomworks Oy:n (y-tunnus 3275403-4) kanssa.

Broomworks Oy on toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ICT-palveluvastaava Petri Tonteri. Asiantuntijana toimi tietohallintokoordinaattori Johannes Tolonen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Petri Tonteri. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassaolevana. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 8 040 euroa vuodessa. Lisäksi hankinnan käyttöönotosta aiheutuu yhteensä 4 770 euron kertakustannus.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Miika Miettunen/Broomworks Oy, Urho Kaipainen/Broomworks Oy, Petri Tonteri, Johannes Tolonen, Niina Salmenkangas, Jasmiina Sillanpää, Sonja Hakkarainen, Perttu Rasi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Maria Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 23.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 13.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
13.12.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 87

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.